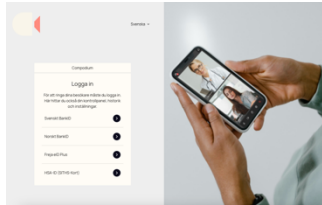


Bjud in och starta möte

1

Logga in

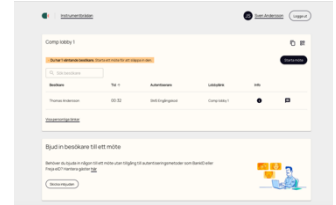
Gå till din organisationslänk och välj autentiseringsmetod för inloggning



2

Kontrollpanel

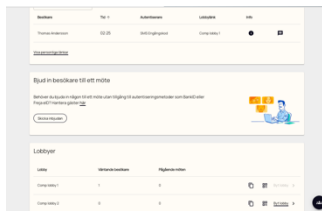
Du ser nu en översiktsvy över dina väntande besökare samt de olika lobbyer du har tillgång till



3

Bjud in besökare

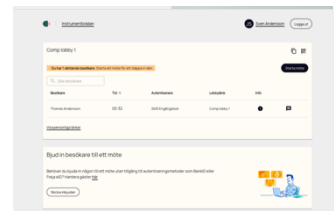
Om du inte redan gjort det, bjud in besökare genom att skicka lobbylänken via **Bjud in besökare till möte**



4

Starta möte

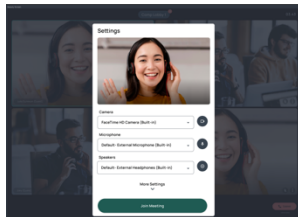
När besökaren anslutit så dyker de upp i respektive lobby. Klicka på **Starta Möte** för att sedan välja vilka besökare du vill lägga till i mötet



5

Ställ in enheter

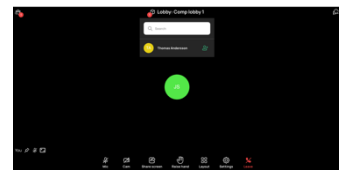
Testa så att allt fungerar och ställ in enheter innan du går in i mötet.



6

Lägg till besökare i mötet

Gå till lobby för att välja vilka besökare du vill ta med i mötet genom lobbyvyn



7

Klart!

Mötet kan nu påbörjas. Efter avslutat möte, säkerställ att du klickar på **Avsluta möte** så att mötet avslutas för alla deltagare.

