



Vidicue användarmanual

Administration

Release 4.0.2



1 Innehållsförteckning

2	INTRODUKTION	2
3	PORTAL	2
3.1	ADMINISTRATÖRSSIDOR	2
3.2	ANVÄNDARHANTERING.....	3
3.2.1	Användarlistan	3
3.2.2	Användarstatistik	3
3.2.3	Lägg till användare.....	3
3.2.4	Importera användare från CSV-fil	5
3.2.5	Redigera användare	6
3.2.6	Ta bort användare	7
4	STATISTIK	7
4.1	INTERVALL OCH EXPORTERING	8
4.2	STATISTIK FÖR INLOGGNINGSMETODER OCH TOTALT ANTAL MÖTEN.....	9
4.3	STATISTIK FÖR PORTALEN	9
4.4	STATISTIK FÖR LOBBYS	10
4.5	STATISTIK FÖR LICENSNYTTJANDE.....	10

2 Introduktion

Det här dokumentet ger en introduktion till Vidicue för administration och är ett komplement till Användarmanualen för Agenter

3 Portal

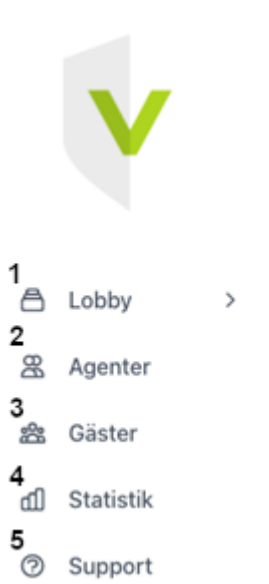
3.1 Administratörssidor

Administratörssidorna hittas i menyn till vänster på sidan, administratörer har tillgång till:

1. Lobbyöversikten: En lista över alla lobby och väntande gäster (står beskrivet i manualen för Agenter)
2. Agenter: En lista över alla agenter och administratörer samt användarhantering
3. Gäster: Här lägger man upp gäster för inloggning med SMS engångskod (står beskrivet i manualen för Agenter)
4. Statistik: Antal möten per Agent samt totalt för hela portalen



5. Support: FAQ och support (står beskrivet i manualen för Agenter)



3.2 Användarhantering

3.2.1 Användarlistan

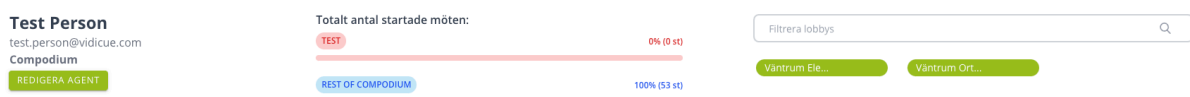
När du går in på sidan Agenter kommer du att se en lista med alla agenter och roll/behörighet. Här kan du lägga till, ändra, ta bort agenter samt se individuell statistik. Här kan du se:

1. Namn
2. E-post
3. Roll
4. Redigera

Namn ↑	E-Post	Roll
Test Persson	firstname.lastname@company.com	USER
John Doe	firstname.lastname@company.com	USER
Andrea Ghez	firstname.lastname@company.com	PORTALADMIN


3.2.2 Användarstatistik


För att se statistik per användare, klicka var som helst på användarens rad i listan. Du kommer då att se en överblick av användarens lobbys, roll och totalt antal möten



3.2.3 Lägg till användare

1. För att lägga till en Agent eller Administratör i portalen, klicka på "Agenter"  Agenter

2. Klicka på "+"-tecknet nere till höger på sidan  och klicka sedan på det mindre "+"

tecknet ovanför 

3. Fyll i uppgifterna:


- E-post
- Förnamn
- Efternamn
- Personnummer/HSA ID. Beroende på vilket autentiseringsätt som eran organisation använder sig av
- Välj lobby: Bocka i en eller flera lobbys som användaren ska ha tillgång till
- Välj roll:
 - User: Vanlig användare som ska bjuda in till och köra möten
 - Lobbyadmin: kan administrera användarna till deras lobby samt se statistik
 - Portaladmin: global administratör för hela portalen samt se statistik
 - Support: Kan hantera användare för hela portalen, kan inte se några lobbys, gäster eller statistik


Lägg till användare AVBRYT

E-post
test.person@vidicue.com

Förnamn
Test

Efternamn
Person

Personnummer
19XXXXXXXXX 

HSAID
Ex: SE1234567899-XXXX 

12 Siffror (19XXXXXXXXXX)
2. Välj Lobby
Väntrum Elevhälsa

Vänligen fyll i alla fält

SPARA

4. Scrolla ner för att fylla i roll

Lägg till användare

AVBRYT

Förnamn Test	Efternamn Person
Personnummer 19XXXXXXXXX	HSAID Ex: SE1234567899-XXXX
12 Siffror (19XXXXXXXXXX)	
2. Välj Lobby Väntrum Elevhälsa	
3. Välj Roll User	

SPARA

5. Klicka på "Spara" för att lägga till Agenten

SPARA

3.2.4 Importera användare från CSV-fil

1. Börja med att skapa en CSV fil i formatet CSV UTF-8, detta krävs om namn eller lobbyns innehåller å, ä eller ö. Filen ska vara utformad enligt nedan

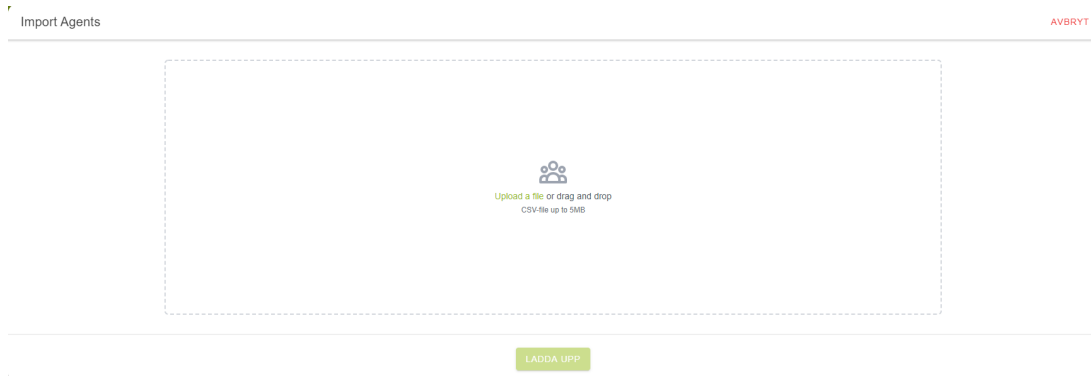
firstName	lastName	ssn	email	hsaid	role	lobbyNames
Csv	Adamsson	19XXXXXXXXXX	a.csv@gmail	SE23210000	user	development,preprod

2. Vad CSV-filen måste innehålla för att importen ska fungera är:
 - a. firstName, förnamn
 - b. lastName, efternamn
 - c. ssn, personnummer skrivs med 12 siffror utan bindestreck, lämna fältet tomt om personen bara ska ha till exempel HSA-ID
 - d. email, e-postadress
 - e. hsaid, ev. HSA-ID för att kunna logga in med SITHS-kort. Lämna fältet tomt om det saknas HSA-ID
 - f. role, vilken användarroll personen ska ha (user, lobbyadmin eller portaladmin)
 - g. lobbyNames, en eller flera lobbyns som personen ska ha tillgång till. Om det är flera så skriv ett komma ", " mellan varje namn

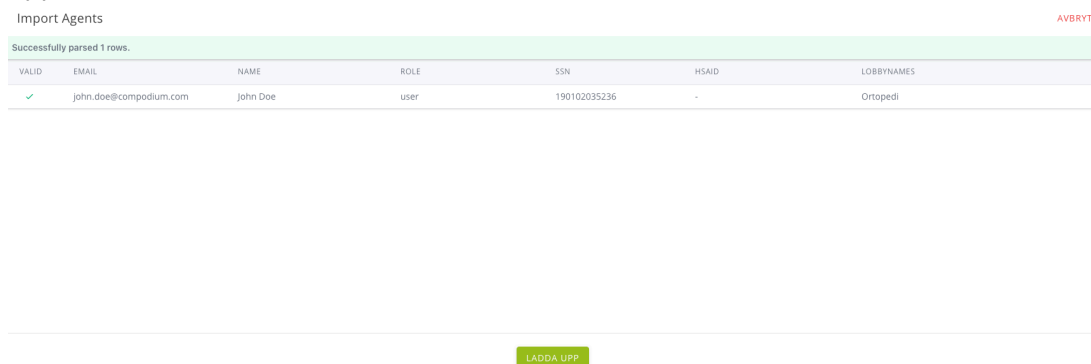
3. För att importera användare från en CSV-fil, klicka på "Agenter"  Agenter

4. Klicka på "+"-tecknet nere till höger på sidan  och klicka sedan på 

5. Dra och släpp en fil eller klicka på "Upload a file" för att öppna utforskaren och välj en CSV-fil





6. När du lagt in filen så kommer det upp en lista över alla användare som kommer läggas upp






The screenshot shows the 'Import Agents' page with a table of successfully parsed rows. The table has columns: VALID, EMAIL, NAME, ROLE, SSN, HSAID, and LOBBY NAMES. A green 'LADDA UPP' button is visible at the bottom of the table area.

VALID	EMAIL	NAME	ROLE	SSN	HSAID	LOBBY NAMES
✓	john.doe@compodium.com	John Doe	user	190102035236	-	Ortopedi

7. För att slutföra importen, klicka på "Ladda upp" 
8. När importen är slutförd så kommer det upp en rad som visar hur många agenter som lagts upp och ni kan stänga fönstret genom att klicka på 

3.2.5 Redigera användare

1. För att ändra en Agent eller Administratör i portalen, klicka på "Agenter"  Agenter
2. Klicka på personen du vill redigera och klicka sedan på "Redigera" knappen 
3. Gör dina ändringar på agenten och klicka "Spara" 



Uppdatera användare Avbryt

E-post
test.person@vidicue.com

Förnamn: Test Efternamn: Person


Personnummer: HSAID:

2. Välj Lobby *
Väntrum Elevhälsa

3. Välj Roll
User

Spara

3.2.6 Ta bort användare

1. För att ta bort en Agent eller Administratör i portalen, klicka på "Agenter"  Agenter
2. Klicka på personen du vill ta bort och klicka sedan på "Redigera" knappen


REDIGERA AGENT

3. Scrolla ner och klicka på "Riskzon" och sedan "Radera Användare"

Riskzon

Radera Användare

4 Statistik

För att komma åt Statistiksida, klicka på  **Statistik** i menyn till vänster. Här kan du se totalt antal möten i portalen, antal möten under en utvald period eller specifik dag, antal möten per lobby, antal möten du själv startat, hur lång tid som gäster i genomsnitt väntat i lobby, hur många portar eller samtidiga möten ni använt och vilka inloggningsmetoder som används.

Du kan se en översikt av hur många portar eller samtidiga möten som används just nu, det finns också en översikt på total mötestid, genomsnittstid i ett möte samt hur många deltagare som i genomsnitt deltar i varje möte




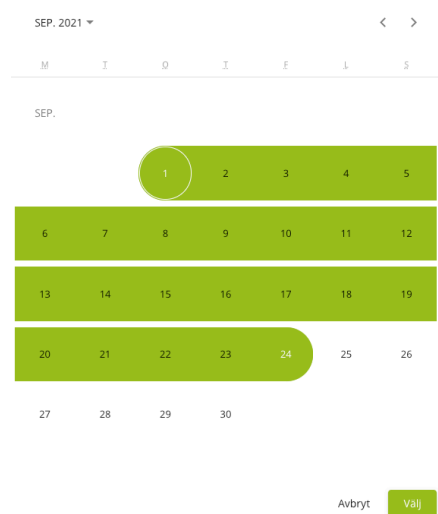
Total mötestid: 18 h, 8 m, 37 s
Snittid i ett möte: 23 m, 39 s
Deltagare i snitt i ett möte: 1.06 st


4.1 Intervall och exportering

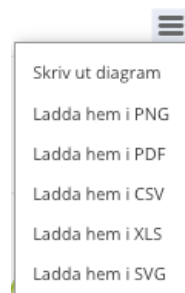
I varje statistikdel kan man ändra vilket intervall man vill ta ut statistik ifrån. För att ändra intervall klickar du antingen på det förinställda värdet "Sedan förra månaden" och därifrån väljer mellan sedan- igår, -förra veckan, -förra månaden eller totalt.



Det går även att ta ut intervall genom att klicka på "Kalender"  Kalender och sedan välja en tidsperiod i kalendervyn, sök fram statistik genom att klicka på "Välj".

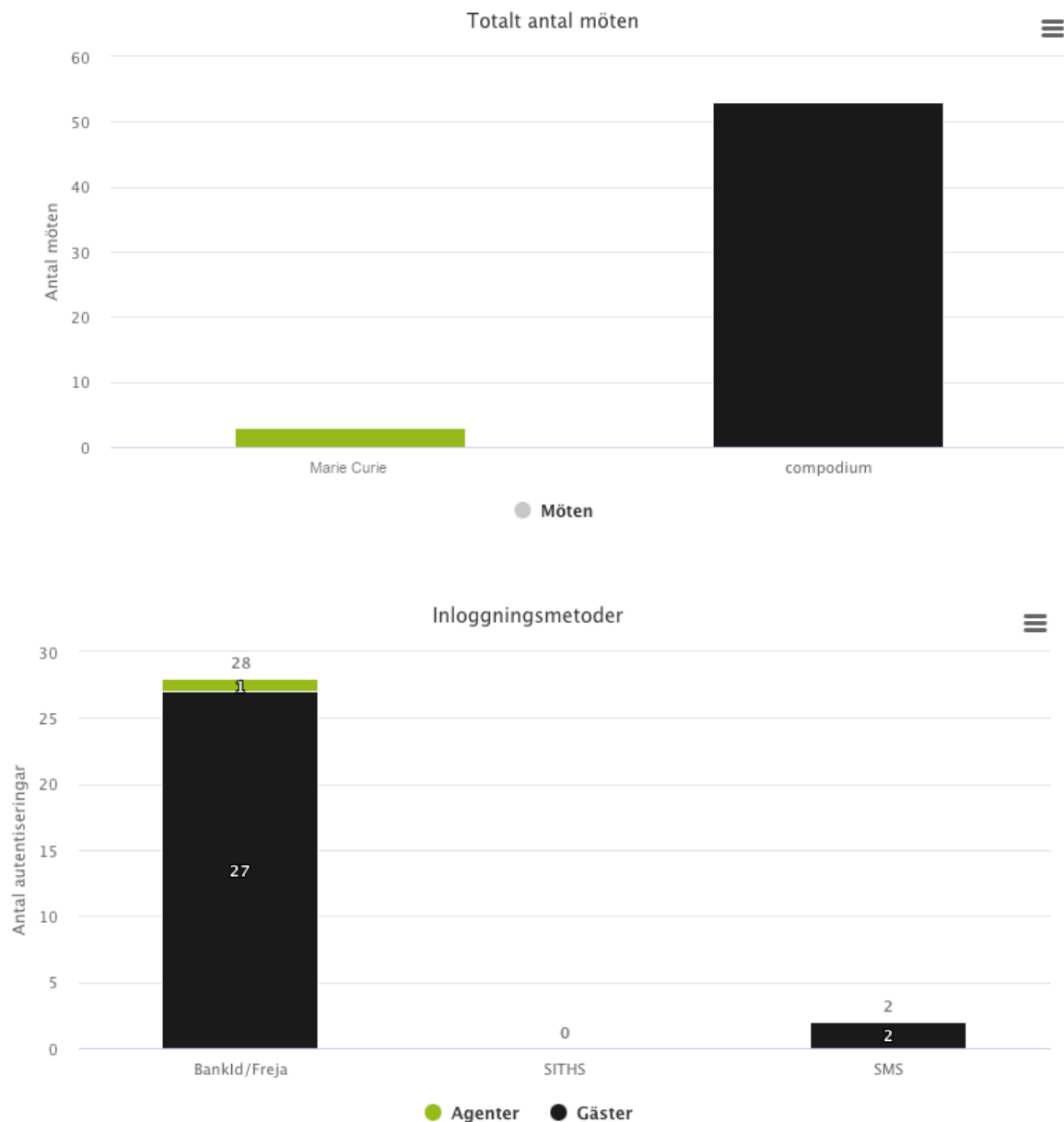


Efter du sökt fram statistiken för en tidsperiod så finns det möjlighet att exportera diagrammet till en fil. För att göra det klickar du på menyn uppe till höger . Välj sedan i vilket format du vill exportera statistiken till.



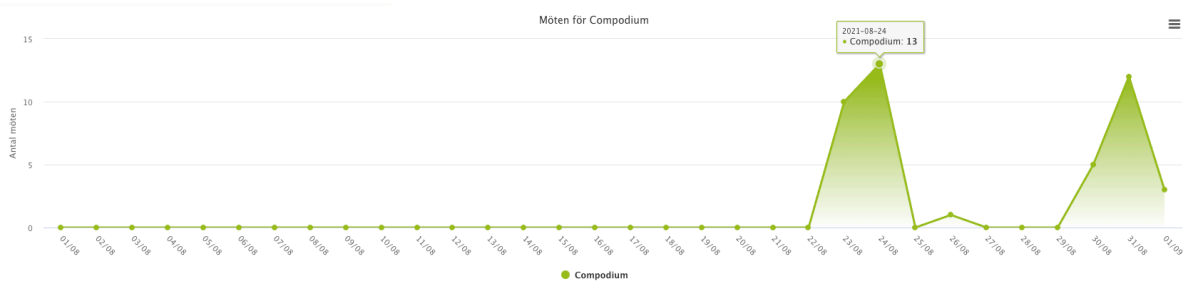
4.2 Statistik för inloggningsmetoder och totalt antal möten

Det finns statistik på totalt antal möten samt inloggningsmetoder, dem finns på varje flik (Möten, Lobbys och Licens). Där ser man staplar för totalt antal möten, möten som du startat samt inloggningsmetoder för både gäster och agenter.



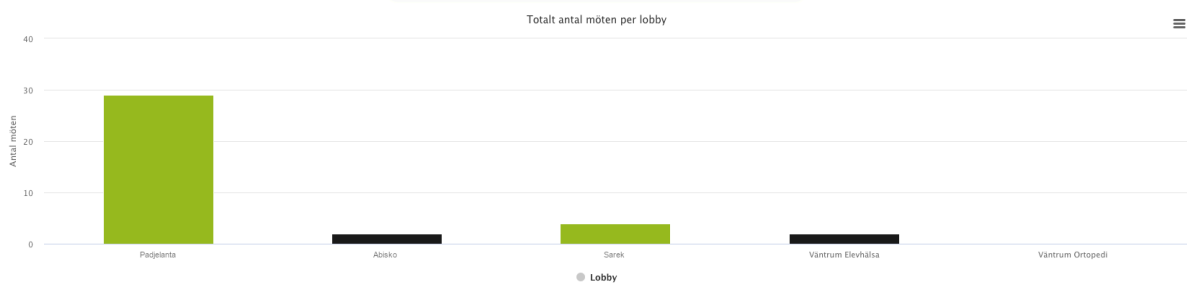
4.3 Statistik för Portalen

När du valt ett intervall så visas statistiken för perioden enligt exempel, för muspekaren ovanför en punkt för att visa det datumets statistik.



4.4 Statistik för Lobby

När du valt ett intervall så visas statistiken för perioden enligt exempel nedan, för muspekaren ovanför en stapel för att se exakt statistik för den lobby.



4.5 Statistik för licensnyttjande

När du valt ett intervall så visas statistiken för perioden enligt exempel nedan, för muspekaren ovanför en punkt för att visa det datumets statistik över nyttjade portar.

